

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ  
ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАТТООДОН

20 \_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ОТКӨРҮЛДҮ

№ \_\_\_\_\_ КУВӨЛҮК

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

"27" 05 2019 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ГРЧ 0055087

Утвержден  
Решением учредителя  
от « 20 » мая 2019 г.

# УСТАВ

Некоммерческой организации  
Общественного Фонда  
«Школа Газпром Кыргызстан»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Некоммерческая организация Общественный Фонд «Школа Газпром Кыргызстан» (далее «Фонд») является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях», Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательных организациях Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами, Уставом ОсОО «Газпром Кыргызстан» и настоящим Уставом.
2. Учредителем Фонда является Общество с ограниченной ответственностью «Газпром Кыргызстан» (ОсОО «Газпром Кыргызстан»), юридическое лицо по законодательству Кыргызской Республики, зарегистрированное в Министерстве юстиции Кыргызской Республики за регистрационным номером 130890-3300-ООО, код ОКПО 28468207, Свидетельство серии ГПЮ №0030077 от 18.04.2018 г., расположенный по адресу: Кыргызская Республика, 720028, г. Бишкек, ул. Токомбаева, 23/2.
3. Организационно-правовая форма – Общественный Фонд.
4. Форма собственности – частная. Срок деятельности Фонда не ограничен.
5. Полное фирменное наименование:  
Полное фирменное наименование:
  - на государственном языке: «Газпром Кыргызстан Мектеби» Коммерциялык эмес уюм Коомдук фонду;
  - на официальном языке: Некоммерческая организация Общественный Фонд «Школа Газпром Кыргызстан»Сокращенное фирменное наименование:
  - на государственном языке: «Газпром Кыргызстан Мектеби» КЭУКФ;
  - на официальном языке: НООФ «Школа Газпром Кыргызстан».
6. Местонахождение (юридический адрес) Фонда: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. А. Токомбаева, 23/2 .
7. Фонд является самостоятельным юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием на государственном и официальном языках.
8. Фонд может от своего имени заключать договоры, соответствующие целям его деятельности, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
9. Фонд может иметь расчетный, валютные и иные счета в финансово-кредитных Фондах Кыргызской Республики, а также за рубежом.
10. Фонд может открывать филиалы и представительства в Кыргызской Республике и за ее пределами. Фонд может входить в состав ассоциаций, комплексов, объединений и союзов, действующих на основании своих уставов и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Круг лиц, которые получают помощь от Фонда – не ограничивается.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

11. Основными целями Фонда являются предоставление ребенку качественного дошкольного, предшкольного и школьного образования, через формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения государственных образовательных стандартов и достижения жизненных компетенций, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, толерантности, уважения к Родине, семье и окружающей природе, трудолюбие, формирование здорового образа жизни.
12. Фонд осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности,

общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

13. В целях осуществления своих целей и задач Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление дошкольного образования, в том числе и курсов предшкольной подготовки;
- дополнительное образование детей (хореография; иностранные языки; оздоровительные мероприятия, развитие художественного вкуса через ИЗО; развитие познавательных способностей (развитие речи, внимания, мышления); развивающие логические игры (введение в математику и т.д.); услуги логопеда, психолог и т.д.);
- предоставление начального общего образования;
- предоставление основного общего образования;
- предоставление среднего общего образования;
- предоставление дополнительного образования в сфере школьного образования;
- подготовка к урокам (продленка) для учащихся начальной школы;
- репетиторство;
- курсы по подготовке к общереспубликанскому тестированию (ОРТ), а также для поступления в средние и высшие профессиональные учебные заведения Кыргызской Республики и за ее пределами;
- социальная деятельность, в том числе организация досуга детей, присмотр и уход за детьми;
- организация работы по повышению квалификации работников образования;
- организация летних детских лагерей, семинаров, конференций, олимпиад, в том числе международных, тренинги, круглые столы, пресс-конференции с привлечением внешних специалистов и волонтеров;
- обучение иностранных граждан, организация обучения учащихся Фонда в зарубежных образовательных организациях (программы обмена);
- дистанционное и индивидуальное обучение;
- ведение информационно-издательской деятельности;
- организация концертов, выставок-продаж и других благотворительных мероприятий, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным с образованием проблемам;
- организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

14. Задачами Фонда в сфере дошкольного образования являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

15. Задачами начального общего образования являются обучение, воспитание и развитие обучающихся, овладение ими общеучебными умениями и навыками чтения, письма и счета, элементами логического мышления и способами познавательной деятельности, простейшими навыками самообразования и самоорганизации, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

16. Задачами основного общего образования являются воспитание, становление и формирование личности обучающихся для развития их склонностей и компетенций к социальному самоопределению, самореализации и самоконтроля. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

17. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки и обеспечивает развитие устойчивых компетенций и творческих способностей обучающихся, формирование представлений о духовной, нравственной и культурной ценностях, а также навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения и готовности к осознанному выбору профессии или трудовой деятельности.

18. Среднее общее образование является базой для продолжения обучения по образовательным программам начального, среднего и высшего профессионального образования.

19. Фонд имеет право предоставлять образовательные услуги на основании лицензии, выданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики.

20. Фонд проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством порядке не реже одного раза в пять лет. Государственная аккредитация дает право Фонду выдавать учащимся, окончившим 2 и 3 ступени образования документы государственного образца, подтверждающие уровень образования (свидетельство/аттестат).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

21. Прием детей дошкольного и школьного возраста осуществляется на основании предварительного тестирования по заявлению родителей.

22. Правила приема детей определяются руководством Фонда:

23. Фонд осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех ступеней школьного образования:

- начальное общее образование: 1-4 классы (нормативный срок обучения - 4 года);

- основное общее образование: 5-9 классы (нормативный срок обучения - 5 лет);

- среднее общее образование: 10-11 классы (нормативный срок обучения - 2 года).

24. Возраст поступления в Фонд составляет 6-7 лет, продолжительность обучения в каждом классе - не менее одного учебного года.

25. При приеме детей на первую ступень обучения со стороны родителей (законных представителей) учащегося представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта одного из родителей;

- медицинские документы (формы № 63 и 86).

26. При приеме детей на вторую ступень обучения, в случае поступления из других общеобразовательных организаций, предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей;
- медицинские документы (формы № 63 и 86).
- справка с предыдущего места обучения с указанием итоговых оценок по классам;
- личное дело.

27. При приеме детей на третью ступень обучения, в случае поступления из других общеобразовательных организаций, предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия паспорта одного из родителей;
- медицинские документы (формы № 63 и 86).
- справка с предыдущего места обучения с указанием итоговых оценок по классам;
- личное дело;
- документ, подтверждающий получение основного общего образования (свидетельство).

28. При приеме детей в Фонд последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

29. Взаимодействие между Фондом и родителями (законными представителями) регулируются договором (далее – родительским договором), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, и развития детей, длительность пребывания ребенка в Фонде, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Фонде.

30. Отчисление ребенка из Фонда может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока действия родительского договора;
- за нарушение родителями условий родительского договора;
- за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка.

31. Дисциплина в Фонде поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Фонда.

32. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

33. Организация и ответственность за питание детей возлагается на директора – Председателя Правления Фонда.

34. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным врачом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

35. Педагогические работники и другие сотрудники Фонда проходят периодическое медицинское обследование 1 раз в год.

36. Фонд также реализовывает дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги сверх основных общеобразовательных программ в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

37. В Фонде дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги проводятся с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) по следующим направлениям:

- изучение иностранных языков;
- углубленное изучение учебных предметов гуманитарного, естественнонаучного и физико-математического профиля;
- подготовка к урокам для учащихся 1-4 классов;
- курсы по подготовке к общереспубликанскому тестированию (ОРТ), а также для поступления в средние и высшие профессиональные учебные заведения Кыргызской

Республики и за ее пределами;

- иная образовательная деятельность, не запрещенная законодательством Кыргызской Республики.

38. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

39. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с положением об итоговой аттестации, утверждаемым Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

40. Фонд при выборе системы оценок, форм, средств и методов обучения и воспитания, а также порядка периодичности и форм переводных экзаменов обучающихся руководствуется соответствующим нормативным правовым актом Кыргызской Республики.

41. Образовательный процесс в сфере дошкольного образования проводится в соответствии с Государственным образовательным стандартом Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми".

42. Образовательный процесс в сфере школьного образования проводится в соответствии с Государственным образовательным стандартом школьного образования Кыргызской Республики и на основе Учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом, разработанного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

43. Учебные планы по дошкольному и школьному образованию ежегодно согласовываются с соответствующим Управлением Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

44. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок и не быть ниже количества часов, отведенных Учебными планами на преподавание предметов, в соответствии с действующим законодательством.

План годовой воспитательной работы, режим занятий учащихся утверждаются

45. Директором Фонда самостоятельно.

46. Продолжительность учебного года на 1-2-3 ступенях школьного образования составляет не менее 34 недель без учета периода государственной итоговой аттестации, а в первом классе - 33 недели.

47. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 14 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные однонедельные каникулы.

48. Продолжительность уроков в первом классе Фонда составляет 40 минут, со второго по одиннадцатые классы - 45 минут.

49. Образовательный процесс в Фонде осуществляется на русском языке. Изучение иностранных языков включается в Учебный план Фонда на основании Базисного учебного плана или дополнительных внеурочных занятий.

50. Наполняемость и количество классов утверждается Директором-Председателем Правления Фонда исходя из их предельной наполняемости и с учетом санитарно-эпидемиологических норм.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. РАБОТНИКИ ФОНДА**

51. Участниками образовательного процесса в Фонде являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Фонда.

52. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

53. Отношения между Фондом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

54. Учащемуся гарантируется:

- 1) охрана жизни и укрепление здоровья во время пребывания в Фонде;
- 2) защита от всех форм физического, психического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие его творческих способностей и интересов;
- 7) предоставление оборудования, учебников, учебных пособий, необходимых для получения образования.

Обучающиеся имеют право на:

- 1) поступление/выбытие в/из Фонда на любом этапе обучения и выбор формы получения образования;
- 2) получение дополнительных образовательных услуг;
- 3) пользование библиотечной, культурно-спортивной и производственной базой Фонда;
- 4) участие в управлении Фонда в форме, определяемой ее уставом;
- 5) организацию и участие в деятельности детской организации;
- 6) уважение человеческого достоинства и свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) своевременное получение документов об образовании государственного образца по завершении основного общего и среднего общего образования.

Обучающиеся обязаны:

- 1) соблюдать и выполнять устав Фонда;
- 2) осваивать общеобразовательные программы не ниже уровня требований государственных образовательных стандартов;
- 3) уважать традиции кыргызского и других народов, проживающих на территории Кыргызской Республики, честь и достоинство других учащихся и работников Фонда;
- 4) выполнять требования Фонда по соблюдению правил внутреннего распорядка, в том числе и к школьной одежде;
- 5) бережно относиться к имуществу Фонда.

55. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать образовательную программу из числа программ дополнительного образования, реализуемых в Фонде;
- 2) защищать права и интересы ребенка;
- 3) участвовать в управлении Фонде в форме, определенной его Уставом;
- 4) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- 5) получать консультации педагогических работников Фонда по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- 6) досрочно расторгнуть родительский договор;
- 7) знакомиться с Уставом Фонда и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с правилами внутреннего распорядка Фонда и др.;
- 8) оказывать Фонду посильную помощь в реализации его уставных задач;

Родители (законные представители) обязаны:

- 1) выполнять Устав Фонда;
- 2) соблюдать условия родительского договора;

- 3) уважать труд и права работников Фонда, поддерживать их авторитет;
- 4) своевременно предоставлять Фонду информацию об учащемся;
- 5) вносить плату за обучение и содержание ребенка в Фонде в срок, предусмотренный родительским договором.

56. Фонд самостоятельно в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Фонда осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством.

57. Для работников Фонда работодателем является данное Фонд. Трудовые отношения между Фондом и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

58. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

59. К педагогической деятельности в Фонде не допускаются лица, имеющие судимость или медицинские противопоказания, перечень которых определяется законодательством Кыргызской Республики.

60. *Работники Фонда имеют право на:*

- 1) участие в управлении Фонда в порядке, определяемом Уставом;
- 2) защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- 4) иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

*Работники Фонда обязаны:*

- 1) иметь необходимое профессиональное образование, квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации;
- 2) выполнять Устав Фонда и правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) выполнять условия трудового договора;
- 4) соблюдать должностные обязанности по охране труда и технике безопасности;
- 5) охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- 6) защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- 7) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

61. *Педагогические работники Фонда имеют право на:*

- 1) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, общеобразовательной программы, учебно-методического комплекта, методов оценки знаний обучающихся;
- 2) разработку и использование авторской общеобразовательной программы, учебника и учебно-методического пособия на основе государственных образовательных стандартов, методики обучения и воспитания;
- 3) внедрение передового педагогического опыта в практику;
- 4) проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

*Педагогические работники Фонда обязаны:*

- 1) соблюдать и выполнять нормы педагогической этики и устав Фонда;
- 2) обеспечивать усвоение учащимися общеобразовательных программ на уровне



- требований государственных образовательных стандартов;
- 3) развивать самостоятельность, творческое отношение к работе, формировать высокие нравственные качества поведения учащихся;
  - 4) соответствовать квалификационным требованиям к должности,
  - 5) постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию;
  - 6) не применять методы морального и физического насилия по отношению к учащимся.
62. Текущее руководство деятельностью Фонда осуществляется директором – Председателем Правления Фонда в пределах установленной компетенции, а также согласно действующего законодательства Кыргызской Республики.

## 5. ПРАВА ФОНДА

63. Для осуществления своих уставных задач Фонд имеет право:
- 1) Заключать договора с обществами, организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также отдельными гражданами на поставку продукции технического назначения, товаров народного потребления, выполнять операции, необходимые для хозяйственной деятельности.
  - 2) Владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом в соответствии с его назначением и предметом деятельности, а также заключать договоры, приобретать, отчуждать, арендовать или сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество, приобретать имущественные права, принимать на себя обязательства, выступать в качестве истца, ответчика в судах.
  - 3) Совершать в Кыргызской Республике и за рубежом всякого рода сделки (купли-продажи, поставки, мены, подряда, поручения, займа, хранения, комиссии, совместной деятельности и др.) и иные юридические акты, с обществами, организациями, Фондами, отдельными лицами, а также участвовать в торгах, аукционах, конкурсах.
  - 4) Осуществлять переписку, телеграфную, телетайпную, телефонную связь, а также связь по телефаксу с обществами, Фондами, организациями и иными субъектами на территории Кыргызской Республики и за рубежом.
  - 5) Учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую и вещательную деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
  - 6) Открывать представительства на территории Кыргызской Республики и за рубежом.

## 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФОНДА

64. Имущество Фонда формируется на основе переданного Учредителями имущества и денежных средств, а также добровольных взносов и иных не запрещенных законом поступлений.
65. Источниками формирования имущества Фонда также являются:
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - доходы, получаемые от собственности Фонда;
  - целевые поступления, кредиты, ассигнования из бюджета на осуществление программ, проектов, мероприятий;
  - другие, не запрещенные законом поступления.
66. Фонд имеет свою бухгалтерию, ведет статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

67. На основании приказа Директора-Председателя правления Фонда могут быть созданы различные фонды: фонд накопления, оплаты труда и другие, порядок образования, назначение и размер отчислений в которые устанавливаются в соответствии с учетной политикой Фонда.
68. Имущество Фонда может использоваться исключительно по целевым назначениям, определенным настоящим Уставом.
69. Фонд отвечает по своим обязательствам только принадлежащим ему имуществом, учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.
70. Фонд имеет право самостоятельно распоряжаться принадлежащими ему средствами и имуществом.
71. Финансово-хозяйственная деятельность направлена на реализацию уставных целей и осуществляется в порядке, установленном законодательством КР.
72. Фонд самостоятельно осуществляет свою деятельность и определяет перспективы развития.
73. Фонд реализует свои услуги по ценам, устанавливаемым самостоятельно.
74. Фонд осуществляет расчеты согласно договорам об оказании платных услуг, заключенных как с физическими, так и с юридическими лицами.
75. Формы, системы и размеры оплаты труда работников устанавливаются Фондом самостоятельно и оговариваются в договорах, контрактах, соглашениях и пр.
76. Полученная прибыль не распределяется между Учредителем и должностными лицами Фонда.

## **7. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

77. Фонд самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, решает все вопросы кадрового обеспечения, определяет порядок и условия найма, формы и методы организации и оплаты труда, устанавливает оклады и доплаты, определяет порядок премирования, продолжительность рабочего дня и рабочей недели, величину и порядок предоставления выходных дней и отпусков.
78. Взаимоотношения Фонда с наемными работниками (персоналом) строятся на основе договора (контракта), заключаемого между ними и определяющего трудовые, хозяйственные, финансовые и иные отношения.
79. Трудовые отношения регулируются действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.
80. Работники Фонда подлежат социальному, медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Кыргызской Республики.
81. Работникам Фонда предоставляются льготы в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики. Фонд вправе за счет собственных средств дохода вводить членам своего трудового коллектива любые дополнительные льготы.

## **8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

82. Высшим органом управления Фонда является Учредитель, к исключительной компетенции которого относится:
- изменение устава, согласование назначения и отзыва Директора-Председателя правления и досрочное прекращение его полномочий, утверждение годовых результатов деятельности, создание и ликвидация представительств или филиалов, а также реорганизация и ликвидация Фонда;
  - прием новых учредителей;

определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

решение Учредителя по вопросам принимаются единогласно.

83. Учредитель осуществляет свои права по управлению Фондом через Директора-Председателя правления Фонда.

84. Правление Фонда.

85. Правление Фонда состоит из одного члена - Директора-Председателя правления.

86. Директор-Председатель правления Фонда назначается сроком на три года. Назначение и отзыв председателя производится по решению Наблюдательного совета по согласованию с Учредителем.

87. В процессе управления Фондом Директор-Председатель правления Фонда выполняет законные решения Учредителя и Наблюдательного совета Фонда.

88. Директор-Председатель правления Фонда представляет письменный отчет об уставной и финансовой деятельности Фонда на рассмотрение Наблюдательного совета, как минимум, каждые шесть месяцев, если Фонд осуществляет производственную и иную хозяйственную деятельность, и ежегодно, если Фонд не осуществляет такой деятельности. Правление представляет любую информацию членам наблюдательного совета, учредителю по их требованию относительно управления Фондом и представляет отчеты о его деятельности. Директор-Председатель правления немедленно уведомляет Наблюдательный совет Фонда о любой угрозе материальному и финансовому положению Фонда или о других обстоятельствах, которые могут создать такую угрозу.

89. Председатель наблюдательного совета заключает с Директором-председателем правления контракт в соответствии с трудовым законодательством.

90. К компетенции Директора-Председателя правления Фонда относятся:

- 1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Фонда;
- 2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Фонду;
- 3) организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 4) организация и контроль административно-управленческого аппарата;
- 5) установление штатного расписания, прием на работу педагогов и работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий по организации дополнительного профессионального образования работников;
- 6) заключает и расторгает трудовые договоры с экспертами и другими лицами на выполнение отдельных временных проектов и работ;
- 7) осуществление деятельности Фонда в соответствии с его уставными целями, решениями Учредителя и Наблюдательного совета Фонда;
- 8) решение организационных вопросов функционирования Фонда и утверждение соответствующих документов;
- 9) принятие решений о заключении сделок на сумму, не превышающую 500 тыс. сомов;
- 10) утверждение структуры и штатного расписания Фонда.

91. Директор-Председатель правления Фонда также имеет право:

- 1) без доверенности действовать от имени Фонда, представлять его интересы;
- 2) выдавать доверенности;
- 3) распоряжаться в установленном законодательством КР порядке имуществом Фонда;
- 4) заключать хозяйственные и иные договоры от имени Фонда;
- 5) открывать в банках расчетные, лицевые и другие счета;
- 6) распоряжаться финансовыми средствами Фонда;

- 7) устанавливать заработную плату всем работникам Фонда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников;
- 8) решать иные вопросы управления Фондом, которые не определены настоящим уставом.
92. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей Директор-Председатель правления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
93. *Наблюдательный совет.*
94. Фонд имеет наблюдательный совет, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств, соблюдением Фондом законодательства и Устава.
95. Наблюдательный совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.
96. Состав Наблюдательного совета формируется учредителем в количестве не менее пяти человек во главе с председателем наблюдательного совета сроком на три года. Председатель и члены Наблюдательного совета назначаются и отзываются по решению учредителя.
97. В компетенцию Наблюдательного совета фонда входят:
- 1) надзор за деятельностью и определение направлений деятельности и политики фонда;
  - 2) внесение изменений и дополнений в устав;
  - 3) принятие решения о реорганизации фонда;
  - 4) назначение и отзыв членов Правления фонда;
  - 5) утверждение решений Правления фонда о заключении сделок стоимостью превышающую 500 тыс. сомов, а также сделок с отдельными видами имущества, определенными уставом;
  - 6) утверждение сделок, в которых предполагается конфликт интересов;
  - 7) утверждение годового отчета о деятельности фонда, подготовленного Правлением фонда;
  - 8) утверждение решений Правления фонда об участии или прекращении участия в коммерческих предприятиях;
  - 9) решение других вопросов в соответствии с уставом.
98. Заседание Наблюдательного совета созывается Председателем Наблюдательного совета или по инициативе трех или более его членов. Заседание Наблюдательного совета имеет кворум, если половина его членов присутствует на заседании. Решение Наблюдательного совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя Наблюдательного совета является решающим. Каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. Член Наблюдательного совета не вправе передавать свой голос кому-либо.
99. Решения Наблюдательного совета незамедлительно направляются учредителю и вступают в силу по истечении семи дней, если учредителем не наложено вето на данное решение.
100. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных (не реже одного раза в год) и внеочередных проверок деятельности Фонда.
101. Наблюдательным советом Фонда имеет право проверять все документы Фонда и проводить аудиторскую проверку, контролировать наличие имущества и соответствие деятельности Фонда настоящему Уставу и действующему законодательству Кыргызской Республики. Член Наблюдательного совета имеет право требовать от Директора-Председателя правления Фонда предоставления информации относительно деятельности Фонда. Наблюдательный совет Фонда имеет право требовать от Директора-Председателя правления представления любой информации о деятельности Фонда, в том числе отчета о деятельности и балансового отчета.

102. Наблюдательный совет Фонда вправе привлекать аудиторские организации для осуществления ревизии деятельности Фонда.

103. В целях рассмотрения сложных методических, педагогических вопросов, вопросов организации учебно – воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, а также содействия объединению усилий семьи и Фонда в деле обучения и воспитания детей, в Фонде может быть создан Педагогический Совет и Родительский комитет.

104. Педагогический Совет Фонда (далее по тексту – Педсовет) составляют все педагогические работники Фонда. К компетенции Педсовета относятся:

- 1) диагностика состояния учебно – воспитательного процесса в Фонде, уровня профессиональной подготовки учителей, качество обучения и развитие каждого учащегося;
- 2) определение порядка проведения промежуточных аттестаций для учащихся Фонда;
- 3) оставление на повторный год обучения учащихся, имеющих две и более академических задолженностей по результатам учебного года;
- 4) перевод в следующий класс учащихся, в полном объеме освоивших образовательные программы;
- 5) решение педагогических проблем, связанных с совершенствованием учебно – воспитательного процесса и обеспечением его высокого качества;
- 6) организация и осуществление подготовки и проведения аттестации педагогических кадров;
- 7) заслушивание отчетов Директора Фонда, его заместителей, внесение предложений по совершенствованию их работы.

105. В качестве общественной организации в Фонде также действует Родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Фонда по вопросам обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищённых обучающихся.

106. В Родительский комитет от каждого класса избираются представители на общеклассных родительских собраниях в количестве 2-х человек от каждого класса. На общешкольном собрании все члены Родительского комитета самостоятельно избирают Председателя и секретаря Родительского комитета.

107. Избранные представители классовых родительских комитетов составляют Родительский комитет.

108. Родительский комитет:

- 1) обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- 2) обсуждает вопросы школьной жизни и принимает решения в форме предложений;
- 3) помогает укреплять хозяйственную и учебно – материальную базы Фонда;
- 4) привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Фонда, к организации внеклассной и внешкольной работы.

109. В Фонде также могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Фонд представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Фонда при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## 9. РЕВИЗОР

110. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизор.

111. Ревизор назначается учредителем Фонда, сроком на 3 года.

112. Ревизор проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда по итогам года и представляет по ним свое заключение учредителю и Наблюдательному Совету Фонда.

113. Результаты проверок Ревизора представляются учредителю и Наблюдательному Совету Фонда.

114. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления документов о финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

115. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностными лицами обязательств по настоящему Уставу, вызвавшем причинение вреда Фонду, Фонд вправе требовать от такого должностного лица возмещения вреда.

116. Избрание и отзыв должностных лиц производиться по решению Учредителя. Лица, избранные в органы управления, могут быть переизбраны неограниченное число раз. По решению Учредителя, полномочия должностных лиц могут быть прекращены досрочно.

117. Порядок отзыва должностных лиц осуществляется в случаях:

- систематического нарушения законодательства КР и настоящего Устава;
- невыполнение прямых должностных обязанностей.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА**

118. Изменения и дополнения в устав Фонда вносятся по решению Учредителя Фонда, и вступают в силу после перерегистрации Устава в органах юстиции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

119. Реорганизация и ликвидация Фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

120. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Фонда происходит по решению Учредителя Фонда.

116. Фонд ликвидируется по решению:

- Учредителя Фонда;
- судебных органов;
- по иным обстоятельствам, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.

121. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидационная комиссия производит публикацию о предстоящей ликвидации Фонда в порядке и в сроки, установленные гражданским законодательством Кыргызской Республики.

122. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Удовлетворение претензий кредиторов производится в соответствии с Гражданским Кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О банкротстве» и другими нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики.

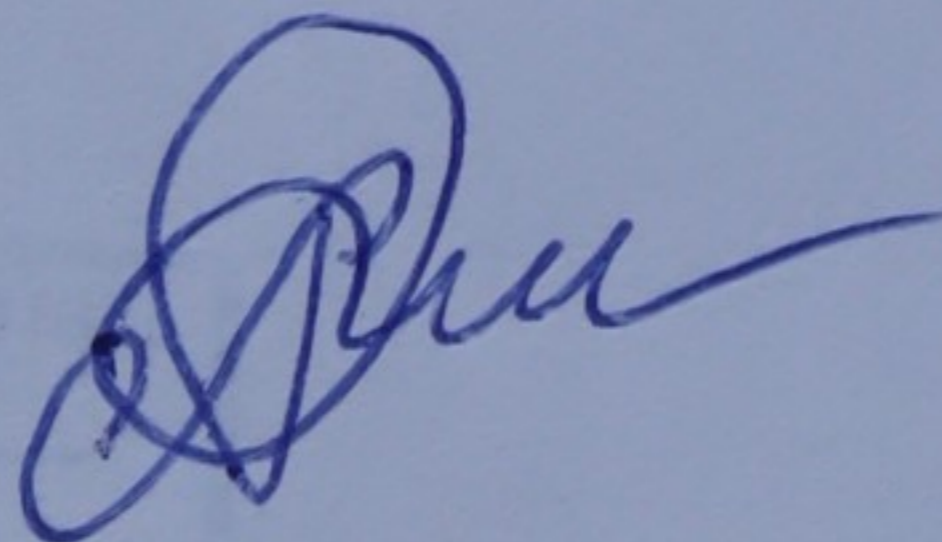
123. Имущество Фонда, оставшееся после всех расчетов и обязательных платежей, погашения долгов перед кредиторами и т.д., используются на цели, соответствующие целям и задачам Фонда, определяемые протоколами (решениями) Учредителя и Наблюдательного совета Фонда, и только на территории Кыргызской Республики.

124. Ликвидация считается завершенной, а Фонд прекратившим свою деятельность с момента издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

125. При реорганизации или ликвидации Фонда сотрудникам и работникам гарантируется сохранение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

126. Документы, возникшие в процессе деятельности Фонда, в случае ликвидации хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

Директор-Председатель правления Фонда  
«Школа Газпром Кыргызстан»



А.Ш. Дикамбаев

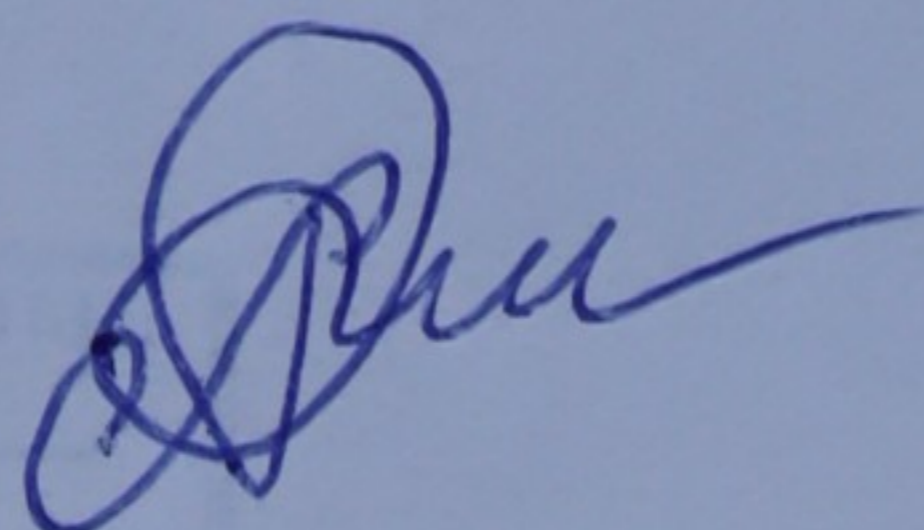
123. Имущество Фонда, оставшееся после всех расчетов и обязательных платежей, погашения долгов перед кредиторами и т.д., используются на цели, соответствующие целям и задачам Фонда, определяемые протоколами (решениями) Учредителя и Наблюдательного совета Фонда, и только на территории Кыргызской Республики.

124. Ликвидация считается завершенной, а Фонд прекратившим свою деятельность с момента издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

125. При реорганизации или ликвидации Фонда сотрудникам и работникам гарантируется сохранение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

126. Документы, возникшие в процессе деятельности Фонда, в случае ликвидации хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

Директор-Председатель правления Фонда  
«Школа Газпром Кыргызстан»



А.Ш. Дикамбаев



Прошнуровано и  
пронумеровано на

листах

Кыргыз Республикасынын Юстиция Министрлиги Чүй-Бишкек Юстиция Управлениги	Номерленгени, тигилгени, жана мерзасынганы	Баардыгы	20 ж. " " "	Министерство юстиции Кыргызской Республики Чуй-Бишкекское управление юстиции	Всего пронумерована, прошнурована и пронумерована на
					№ 15
					" 28 " 05



*С. Мансубетов*

*С. Мансубетов*