

«ГАЗПРОМ КЫРГЫЗСТАН МЕКТЕБИ»  
КОММЕРЦИЯЛЫК ЭМЕС УЮМ  
КООМДУК ФОНДУ

(«Газпром Кыргызстан мектеби» КФ)

720060, Бишкек ш., Токомбаев к. 23/11

тел.: +996 (312) 44 00 01

e-mail: office@sgp.kg, http://www.sgp.kg

ИУЖК 30404143, РН 183310-3301, ИСН 02705201910091



НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД  
«ШКОЛА ГАЗПРОМ КЫРГЫЗСТАН»

(ОФ «Школа Газпром Кыргызстан»)

720060, г. Бишкек, ул. Токомбаева, 23/11

тел.: +996 (312) 44 00 01

e-mail: office@sgp.kg, http://www.sgp.kg

ОКПО 30404143, РН 183310-3301, ИНН 02705201910091

« 14 » августа 2024 г.

№ 25/1

## ПРИКАЗ

### «О воспитательной работе в Некоммерческой организации Общественного фонда «Школа Газпром Кыргызстан»

В целях обеспечения организованной воспитательной работы, определения участников данного процесса с разграничением функций, определения критерием и показателей деятельности воспитательного процесса, **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о воспитательной работе Некоммерческой организации Общественного Фонда «школа Газпром Кыргызстан (Приложения 1);

2. Утвердить и ввести в действие Примерные (Типовые) показатели эффективности деятельности классного руководителя (Приложение 2);

3. Утвердить и ввести в действие Положение по дополнительному образованию Некоммерческой организации Общественного Фонда «Школа Газпром Кыргызстан» (Приложение 3);

4. Заместителю директора по воспитательной работе и дополнительному образованию Абудазизову Д.В. разработать план профилактических бесед, тренингов, занятий и т.д. с учащимися 9-11 классов, не реже 1 раза в квартал, в рамках имеющихся функциональных обязанностей.

5. Признать ранее изданные локальные акты, регулирующие вышеуказанную деятельность школы, утратившими силу.

6. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор-Председатель Правления

Т.А. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 28  
от «14» 08 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о воспитательной работе**  
**Некоммерческой организации Общественного Фонда**  
**«Школа Газпром Кыргызстан»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данное положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Устава Некоммерческой организации Общественного Фонда «Школа Газпром Кыргызстан» (далее - Школа).

1. Воспитательная работа является приоритетным и неотъемлемым процессом деятельности Школы.

2. Воспитательная работа направлена на достижение целей и решение задач деятельности Школы определенных ее Уставом и при реализации общего (начальное, основное и среднее) и дополнительного образования.

**3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**  
**И УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3. Воспитательная работа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования, в том числе в виде дополнительного образования для формирования и развития гармоничной личности ребенка.

**4. Цель воспитательной работы:**

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе общепринятых социокультурных, духовно-нравственных ценностей правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданской идентичности, уважения к памяти и подвигам защитников Отечества, историческому наследию;

соблюдение норм закона и правопорядка, проявление уважения и почета к человеческому труду и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям кыргызского народа и дружественным народам на основе добрососедства и принципах многонационального, поликультурного общества.

**5. Задачи воспитательной работы:**

усвоение обучающимися социально значимых знаний и норм, духовно-нравственных ценностей и традиций;

формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям и традициям;



приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;

достижение учащимися личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с образовательными программами и стандартами, которые включают в себя:

формирование гражданской идентичности;

сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;

готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;

наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;

сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная работа в Школе планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов воспитания; гуманистической направленности, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности и реализуется в неотъемлемом единстве учебно-воспитательного процесса Школы по основным направлениям, в том числе в части:

- гражданского воспитания, способствующего формированию гражданской идентичности, принадлежности к гражданской общности государства и народа. Взаимоуважения к имеющимся гражданским правам, свободам и обязанностям, формирование правовой и политической культуры;

- патриотического воспитания, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к представителям других народностей;

- достоверное историческое образование, формирование поликультурного и национального сознания, формирование культурной идентичности;

- духовно-нравственного воспитания на основе духовно-нравственной культуры народов, традиционных мировых религий, формирование традиционных семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим и памяти предков.

- эстетического воспитания, способствующего формированию эстетической культуры на основе традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.

- физического воспитания, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.

- трудового воспитания, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.

- экологического воспитания, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе ценностей и навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.

- ценности научного познания, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

6. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: администрацией, педагогами, детьми, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с учащимися, является классный руководитель (1-9 классы) и/или куратор в 10-11 классах (далее – классные руководители). Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией школы по вопросам воспитания детей. Ученик является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача классных руководителей создавать условия для самовоспитания ребенка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека. Организационную и методическую помощь классным руководителям оказывают заместитель директора по воспитательной работе и дополнительному образованию, в случае образования методического объединения классных руководителей, также указанная помощь и мониторинг деятельности проводится руководителем данного объединения.

#### 7. Целевые ориентиры результатов воспитания.

Требования к личностным результатам освоения обучающимися Школы образовательных стандартов и программ.

На основании этих требований в данном разделе представлены целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического коллектива для выполнения имеющихся требований.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

#### **Целевые ориентиры результатов воспитания:**

*- гражданско-патриотическое воспитание:*

знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине, её территории, расположении;

сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан, проявляющий уважение к своему и другим народам;



понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему своей Родины и государства в целом;

понимающий значение гражданских символов (государственная символика), праздников, исторических мест и проявляющий к ним уважение;

имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях;

принимающий участие в жизни класса, Школы в доступной по возрасту социально значимой деятельности.

*- духовно-нравственное воспитание:*

уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности;

сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека;

доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших;

умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки;

владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий;

сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

*Эстетическое воспитание:*

способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей;

проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре;

проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

*физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:*

бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде;

владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе;

ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом;

сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.

*трудовое воспитание:*

сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества;

проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление;

· проявляющий интерес к разным профессиям;

участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

*экологическое воспитание:*

понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду;

проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам;

выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.

*ценности научного познания:*

выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке;

обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании;

имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях знания.

#### 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

##### *8. Психолого-педагогическое изучение личности школьника:*

Классный руководитель, при необходимости и/или запросу совместно с психологом Школы, проводит следующую работу:

- изучает динамику личностного развития учащихся, их воспитанности, межличностные отношения в классе при необходимости ведет записи наблюдений по отдельным учащимся.

- ежегодно заполняют социальный паспорт семей учащихся. Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

- воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с учащимися, через внеклассные групповые и коллективные воспитательные мероприятия, участие в работе объединений дополнительного образования.

##### *9. Организация взаимодействия Школы с семьей.*

Работа Организации с родителями включает следующие блоки:

-социально-педагогическая диагностика семьи;

-повышение психолого-педагогических знаний родителей;

-вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;

- взаимное участие родителей в процессе воспитания и обучения ребенка, на принципах взаимопонимания и взаимоуважения и формирования единого цели;



-контроль за воспитанием, содержанием и сопровождение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

#### *10. Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков*

Деятельность Школы направлена на объединение усилий семьи, школы, социума по сохранению и укреплению здоровья детей, в том числе в форме предоставления дополнительного образования. Реализация этого направления предполагает формирование культуры здоровья и обучение навыкам здорового образа жизни учащихся, обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

#### *11. Развитие творческих способностей.*

Развитию творческих способностей, интересов, социальному и профессиональному самоопределению учащихся способствует система дополнительного образования, которая представлена кружками и секциями организованными в Школе.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

12. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для урока, организацию деятельности учащихся на уроке, влияние личности учителя на школьников. Координация воспитательной деятельности учителей предметников осуществляется на заседаниях школьного методического объединения. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей учащихся, их учебной мотивации.

13. Внеурочная воспитательная работа осуществляется на двух уровнях: внеурочная воспитательная деятельность в классе, внеурочная воспитательная деятельность в Школе.

Внеурочная воспитательная деятельность в классе осуществляется классным руководителем в соответствии с планом воспитательной работы класса.

Внеурочная воспитательная деятельность в школе организуется заместителем директора по воспитательной работе и дополнительному образованию, организатором внеклассной деятельности, руководителями кружков и секций.

### 6. МОДЕЛЬ РАБОТЫ С КЛАССНЫМ КОЛЛЕКТИВОМ

14. Реализация воспитательного потенциала классного руководства направлена на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

15. Планирование и организация работы проводятся по позициям:

- планирование и проведение классных часов целевой воспитательной, тематической направленности;
- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;

- сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;
- выработка совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся путём наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) с педагогом - психологом;
- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и т. д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;
- индивидуальная работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;
- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и/или разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;
- организация и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с детьми, учителями и другими сотрудниками Школы, в том числе администрации;
- создание и организация работы родительского комитета класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения детей;
- привлечение родителей (законных представителей к организации и проведению воспитательных мероприятий в классе и школе;
- проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т. п., в том числе инициирование общешкольных мероприятий.

16. В качестве основного отчетного и перспективного документа классного руководителя, используется «Журнал классного руководителя», в котором отражается вся воспитательная работа в классе, с указанием требуемых количественных данных по составу класса. В данном документе отражается характеристика класса, данные социального положения учащихся, работы с родителями, приоритетные направления на год обучения и воспитания.

Модель работы с классным коллективом предполагает комплексную работу по направлениям, которые входят в состав традиционных мероприятий воспитательной работы: здоровье, патриотизм, интеллект, семья, профориентация, экология, досуг, нравственность, а также мероприятия, воспитательного характера, по плану работы, предусмотренные решением



уполномоченного государственного или территориального органа управления образования.

План работы классных руководителей и содержание программы воспитательной работы с классом состоит из следующих компонентов:

- Основные данные классного коллектива:

1. Список класса
2. Характеристика класса
3. Социальный паспорт класса
4. Занятость учащихся во внеурочное время
5. Работа с родителями
6. Калейдоскоп родительских собраний
7. План работы родительского комитета на учебный год

## 7. КЛАСНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ, ЕГО РОЛЬ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ШКОЛЫ

17. Классный руководитель – сотрудник Школы из числа педагогического и/или административного состава, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора.

18. Представление на назначение классным руководителем вносится заместителем директора по воспитательной работе и дополнительному образованию, из числа наиболее опытных сотрудников школы, имеющих опыт/знания в вопросах межличностного взаимодействия, возрастной и социальной психологии, педагогики и других смежных дисциплин.

Классный руководитель должен обладать образованием не ниже среднего специального по направлению: педагогическое образование, социальные и гуманитарные науки и другие направления, дающие право на ведения педагогической деятельности.

19. При определении классного руководителя, решение о назначении доводится до кандидата на классное руководство, до утверждения тарификации и распределения нагрузки на учебный год, отказ от исполнения данной функции может явиться основной причиной по снижению тарификационной нагрузки, вплоть до освобождения от занимаемой должности.

20. Классный руководитель закрепляется за каждым классом, в старших классах (10-11 классах) допускается закрепление по 1 сотруднику (куратор) на параллель.

21. Классным руководителем в 1-4 классах является учитель начальных классов и как правило, преподающий свой учебный предмет в данном классе. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, не имеющего классного руководства.

В исключительных случаях, доплата за классное руководство может быть распределена в начальной школе между учителем и менеджером – воспитателем,

в пропорциональной форме согласно разделению функций классного руководителя.

22. Оплата за классное руководство осуществляется согласно штатному расписанию и тарификационному списку, в форме доплаты.

23. Основное назначение классного руководителя – обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей. Классный руководитель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

24. Цель деятельности классного руководителя – формирование и развитие гармонично развитой и социально ответственной личности на основе семейных, социокультурных и духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций.

25. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, а также принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности народа и судьбе государства;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений и объединений, ученического самоуправления, творческих и научных сообществ;

- формирование здорового образа жизни;

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка;

- организация внеурочной работы с обучающимися в классе;

- содействие развитию инклюзивных форм образования, в том числе в интересах обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)



26. Основными функциями классного руководителя являются:

- лично ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе;

- деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемой с классом как социальной группой;

- воспитательная деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- воспитательная деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом;

- участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами.

- ведение и составление документации классного руководителя.

27. Работа классного руководителя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений. Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общешкольной воспитательной политикой.

28. Организация деятельности классного руководителя.

Организует и контролирует работу классного руководителя заместитель директора по воспитательной работе и дополнительному образованию. Администрация школы создает необходимые условия для работы классного руководителя.

29. Права классного руководителя.

Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

- вносить на рассмотрение администрации Школы, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени

обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

- участвовать в обсуждении итогов проведения внутришкольного контроля.

- самостоятельно планировать и организовывать участие учащихся в воспитательных мероприятиях.

- использовать (по согласованию с администрацией школы) инфраструктуру Школы при проведении мероприятий с классом.

- приглашать в Школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства.

- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса.

- организовывать воспитательную работу с обучающимися класса через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий.

- выносить на рассмотрение администрации, совета Школы предложения, согласованные с коллективом класса.

- на материально-техническое и методическое обеспечение организуемой им воспитательной деятельности.

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.

- на ознакомление с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы классного руководителя, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением классным руководителем норм профессиональной этики.

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

- участвовать в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях по профессиональной деятельности.

- классный руководитель имеет иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом Школы, договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

30. В предусмотренном порядке классный руководитель несет ответственность:



- за соблюдение требований к ведению и своевременное оформление классного журнала (электронного журнала) и журнала инструктажей обучающихся, выполнение плана работы классного руководителя.

- за соблюдение финансовой дисциплины (своевременность внесения оплаты родителями учащихся за услуги образования и/или в случае нанесения материального вреда Школе. В форме умышленного или халатного отношения к имуществу Школы, повлекшее за собой его поручу);

- за поддержание порядка в классном кабинете, целостность используемого оборудования;

- за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям, обучающимся;

- за своевременное информирование и подготовку организационных вопросов проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся класса;

- за соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся и лиц, их заменяющих;

- за соблюдение плана воспитательной работы школы в рамках своих функциональных обязанностей;

- за создание обстановки, приведшей к уменьшению контингента обучающихся по вине классного руководителя;

- за жизнь и здоровье обучающихся класса во время проводимых им мероприятий;

- за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в школе в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;

- за несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, скрывание от администрации несчастного случая;

- за недостаточный контроль или его отсутствие за соблюдением правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

- за неисполнение или нарушение без уважительных причин своих обязанностей, установленных настоящим Положением, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, трудового договора, законных распоряжений администрации Школы и иных локальных нормативных актов, классный руководитель подвергается дисциплинарному взысканию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

- за применение, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог может быть освобожден от занимаемой должности.

- за несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм классный руководитель Школы привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

- за умышленное причинение Школе или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением)

своих обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность.

· - за правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной и воспитательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

31. Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным Положением.

**Заместитель директора  
по воспитательной работе  
и дополнительному образованию**



**Д.Абдуазизов**



УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 28  
от « 14 » 08 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по дополнительному образованию Некоммерческой Организации**  
**Общественного Фонда «Школа Газпром Кыргызстан»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Устава Некоммерческой организации Общественный Фонд «Школа Газпром Кыргызстан» (далее - Школа).
2. Положение о кружковой работе утверждается директором школы.
3. Руководство за деятельностью педагогов кружков/секций дополнительного образования возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и дополнительному образованию.
4. Целями работы кружков являются:
  - углубление и расширение знаний по предметам общеобразовательного цикла;
  - содействию формированию творческой активности учащихся;
  - развитие физической активности учащихся;
  - формирование навыков здорового образа жизни;
  - содействие гражданскому, общекультурному и эстетическому развитию учащихся.

**2. Основные положения**

5. Работа кружков/секций осуществляется по основным направлениям:
  - изучение дополнительного направления прикладного творчества;
  - физкультурно-оздоровительная работа (спортивные секции);
  - эстетическое воспитание и художественное творчество учащихся;
  - углубленное изучение общеобразовательных предметов и профильных занятий.
6. Работа кружков/секций ведется в соответствии с программой, составленной руководителями.
7. Программы кружков должны быть оформлены в соответствии с требованиями к рабочей учебной документации (пояснительная записка, содержание, тематический план).
8. Директор школы, учитывая наличие реальных возможностей школы и пожелания учащихся, утверждает, по представлению заместителя директора, перечень кружков/секций на каждый учебный год, после чего объявляется запись в творческие объединения, спортивные секции.
9. К проведению кружковой работы привлекаются квалифицированные преподаватели, специалисты дополнительного образования, имеющие соответствующую подготовку.

### **3. Организация занятий в кружках/секциях**

10. Занятия кружков/секций являются строго добровольными и выбираются учащимися самостоятельно в соответствии с личными интересами. Учащиеся имеют право заниматься в одном и более кружков. Не рекомендуется участие обучающихся более, чем в двух кружковых секциях.

11. Группы кружковой/секционной работы могут комплектоваться как из учащихся одного, так и из учащихся разных классов, если это позволяет тематика кружков.

### **4. Режим и порядок проведения кружковых занятий.**

12. Занятия в кружках, спортивных секциях начинаются после издания приказа директора и завершаются в конце учебного года (25 мая).

13. Занятия в кружках/секциях проводятся в соответствии с расписанием работы, утвержденным приказом директора на текущий учебный год. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

14. Занятия в кружках/секциях проводятся во внеурочное время, ежедневно, согласно утвержденному расписанию. Продолжительность занятий 40 минут (при 1 часе в неделю) или 80 минут (при двухчасовой продолжительности занятий, с перерывом на отдых).

15. Руководители кружков/секций ведут учет проведенных занятий, выполнения программы курса, посещаемости учащимися в журнале учета работы педагога дополнительного образования, допускается ведение журнала в электронном виде.

### **5. Права и обязанности руководителя кружка**

16. Руководитель кружка имеет право:

- самостоятельно набирать участников группы;
- разрабатывать учебную программную документацию (на основе типовых программ и в соответствии с тематикой кружковой деятельности);
- использовать различные формы и методы организации внеурочной деятельности учащихся (встреча, ролевая игра, практическое занятие, экскурсия и т.д.);
- вносить предложения по составлению расписания работы кружков/секций;
- вносить предложения в план работы школы;
- обращаться к администрации с предложениями по вопросам совершенствования организации внеурочной работы, поощрения участников групп за особые достижения.

17. Руководитель кружка обязан:

- обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством группой;



- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, расписание и режим проведения занятий кружков;
- соблюдать правила педагогической этики в отношении обучающихся;
- обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий;
- вести учет наполняемости группы в тесном взаимодействии с классными руководителями;
- проводить не реже 1 раза в учебный год отчетное мероприятие.

#### **6. Выполнение правил по охране труда**

18. Руководитель группы кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.
19. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.
20. В случае возникновения чрезвычайной ситуации педагог:
- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
  - участвует в эвакуации детей;
  - оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

#### **7. Документация и отчетность**

21. Руководители кружков/секций имеют и ведут следующую документацию:
- журнал кружковой работы, где отмечается посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
  - папки с методическими разработками;
  - другие материалы, отражающие деятельность руководителя и участников групп кружков.
22. Заместитель директора по воспитательной работе и дополнительному образованию осуществляет тематический контроль работы через:
- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
  - посещение занятий кружков/секций;
  - отчет руководителей кружков (1 раз в год).

#### **8. Порядок оплаты.**

23. Заработная плата руководителя кружка формируется в зависимости от количества часов, строго в соответствии с утвержденной тарификационной нагрузкой и штатному расписанию.
24. В течении учебного года нагрузка может быть изменена в сторону повышения и снижения, в зависимости от количества учащихся изъявивших желание посещать кружок.

В данном случае администрация ставит в известность руководителя кружка/секции за 1 месяц, до изменения тарификации.

25. В случае непосещения детьми в кружка/секции более 2 месяцев, принимается решение о закрытии кружка по причине отсутствия актуальности и нерентабельности.

#### **8. Стимулирование**

26. За особые достижения в творческой, спортивной и внеурочной деятельности участникам и руководителям кружков могут быть приняты меры поощрения (материальные и нематериальные).

**Заместитель директора  
по воспитательной работе  
и дополнительному образованию**



**Д.Абдуазизов**