

«ГАЗПРОМ КЫРГЫЗСТАН МЕКТЕБИ»
КОММЕРЦИЯЛЫК ЭМЕС УЮМ
КООМДУК ФОНДУ

(«Газпром Кыргызстан мектеби» КФ)

720060, Бишкек ш., Токомбаев к. 23/11

тел.: +996 (312) 44 00 01

e-mail: office@sgp.kg, http://www.sgp.kg

ИУЖК 30404143, РН 183310-3301, ИСН 02705201910091



НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД
«ШКОЛА ГАЗПРОМ КЫРГЫЗСТАН»

(ОФ «Школа Газпром Кыргызстан»)

720060, г. Бишкек, ул. Токомбаева, 23/11

тел.: +996 (312) 44 00 01

e-mail: office@sgp.kg, http://www.sgp.kg

ОКПО 30404143, РН 183310-3301, ИНН 02705201910091

« 03 » сентябрь 202 4 -ж.

№ 32

БУЙРУК ПРИКАЗ

**«Газпром Кыргызстан мектеби» коммерциялык эмес уюму
коомдук фондунда уюлдук байланыш каражаттарын
окуучулар тарабынан колдонууга чектөө киргизүү тууралуу**

Окуучуларды жана өспүрүмдөрдү уюлдук каражаттардын терс таасиринен коргоо үчүн, мисалы, окуудагы жетишкендиктердин төмөндөшү, киберкуугунтукка кабылуу коркунучу, ошондой эле жаш курагына жана психологиялык курагына мүнөздүү болбогон интернет-контенттерди көрүүнү болтурбоо жана алдына алуу максатында **буйрук кылам:**

1. Окуучулардын сабак учурунда жана кошумча сабактар учурунда уюлдук байланыш каражаттарын (уюлдук телефондорду) колдонуусуна тыюу салынсын;

2. Класс жетекчилер төмөнкү иштерди уюштурсун:

- сабак учурунда жана кошумча сабак учурунда телефондорду жыйнап алып, өчүрүлгөн/үнсүз режимде сактоону;

- бул кабыл алынган норма боюнча окуучулар жана ата-энелер жамааты менен түшүндүрүү/маалымат иштерин жүргүзүүнү;

- окуу жана кошумча сабактарда уюлдук аппараттын (уюлдук телефон) болушуна жана колдонулушуна күн сайын мониторинг жүргүзүүнү;

- бул талап системалуу түрдө аткарылбаган учурда, окуучудан телефонду алып, андан кийин окуучунун ата-энесине/мыйзамдуу өкүлүнө өткөрүп берүүнү;

- күтүлбөгөн жагдайларда бала менен байланышуу үчүн ата-энелерге жеке өз телефон номерин берүүнү;

3. Педагогикалык жамаатка:

- сабак учурунда уюлдук аппаратты (уюлдук телефонду) колдонууну аныктоодо түшүндүрүү иштерин жүргүзүү үчүн дароо класс жетекчисине билдирүүнү;

- маалыматтык-коммуникациялык технологияларды колдонууну талап кылган маалыматтык, баалоо, окуу аянтчаларында жеке же жамааттык иштөөдө сабактарда мобилдик түзүлүштөрдү (уюлдук телефондорду, планшеттерди ж.б.) колдонуу зарыл болгон учурларда, бул тууралуу колдонуу мөөнөтү белгилөө менен класс жетекчисине билдирүүнү;

4. Зарыл болгон учурда окуучуларга сабактан тышкары учурда (танаписте) чалууларды жасоого уруксат берүү, андан кийин телефонду класс жетекчисине сактоого берүүнү;

5. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө директордун тарбия иштери жана кошумча билим берүү иштери боюнча орун басары Д.В.Абдуазизовго жүктөлсүн.

«Об использовании учащимися мобильных устройств в НООФ Школа Газпром Кыргызстан»

В целях защиты детей и подростков от негативных воздействий мобильных устройств, таких как снижение академической работоспособности, риска в сфере кибербуллинга, а также профилактических мероприятий по недопущению просмотра интернет контента не свойственного возрастному и психологическому возрасту учащегося, **приказываю:**

1. Запретить использование учащимися мобильных устройств связи (сотовые телефоны) в период учебных и дополнительных занятий.
2. Классным руководителям организовать работу по:
 - приему и хранению сотовых телефонов учащихся, в выключенном/беззвучном режиме на период учебных и дополнительных занятий;
 - провести с учащимися и родительской общественностью разъяснительные/информационные работы по данной принятой норме;
 - проводить ежедневный мониторинг на предмет наличия и использования мобильного устройства (сотовый телефон) в период учебных и дополнительных занятий;
 - в случае выявления систематического несоблюдения настоящего требования изымать телефон у учащегося с последующей передачей родителям/законному представителю учащегося;
 - довести до сведения родителей личный номер телефона для уточнения и/или связи с ребенком в случае возникновения непредвиденных ситуаций.

3. Педагогическому составу:

- при выявлении использования мобильного устройства (сотовый телефон) незамедлительно ставить в известность классного руководителя, для проведения разъяснительной работы;

- в случаях необходимости использования на уроках мобильных устройств (сотовые телефоны, планшеты и т.д.) в период индивидуальной или коллективной работы на информационных, оценочных, обучающих платформах, требующих использование информационно - коммуникационных технологий, учитель ставит в известность классного руководителя с указанием периода необходимого использования.

4. В случае необходимости, разрешить учащимся совершать звонки в период вне учебного времени (перемена), с последующей сдачей телефона на ответственное хранение классному руководителю.

5. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе и дополнительному образованию Д.В.Абдуазизова.

Директор-Председатель Правления



Т.А. Кузнецова