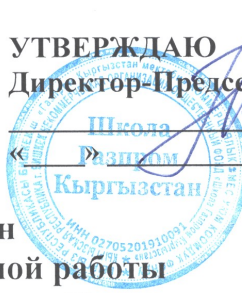


УТВЕРЖДАЮ
Директор-Председатель Правления
Т.А.Кузнецова
«Школа Газпром Кыргызстан»
2023 год



**План
воспитательной работы
НООФ «Школа Газпром Кыргызстан»
на 2023 – 2024 учебный год**

Цель: создание в школе благоприятной культурной среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей.

Задачи:

- приобщение школьников к духовным ценностям, национальной культуре, языку, традициям и обычаям народов Кыргызской Республики;
- интеллектуальное развитие личности и формирование умения самообразования, овладение творческими методами познания через рациональное сочетание урочной и внеурочной деятельности;
- создание условий для самореализации учащихся и освоение ими навыков творческой деятельности через организацию активной, эмоционально насыщенной жизни школьного коллектива;
- создание благоприятной психологической атмосферы сотрудничества через организацию индивидуальных, групповых, коллективных форм творческой деятельности и создание «ситуации успеха» для учеников и учителей.
- Развитие межкультурного, партнерского взаимодействия.

Способы достижения цели:

- через исполнение запланированной деятельности по воспитательной работе в школе и классах;
- прохождение воспитательной работы через все виды и формы деятельности школы;
- профилактика правонарушений, наркомании и экстремизма в работе классного руководителя.
- работа в социуме с родителями, общественными организациями, организациями образования, культуры и спорта;
- организация внутришкольного контроля, диагностика и анализ деятельности классных руководителей.

Основные направления воспитательной работы:

- гражданско -патриотическое воспитание;
- духовно- нравственное развитие;
- приобщение детей к культурному наследию;
- физическое развитие и культура здоровья;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;

- экологическое воспитание.

Реализация этих целей и задач предполагает:

- создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- создание условий проявления и мотивации творческой активности учащихся в различных сферах социально значимой деятельности;
- преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- развитие формы ученического самоуправления;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы внеурочной деятельности (*кружков*) в школе;
- координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: внеурочной деятельности, школы и социума, школы и семьи.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде.
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры.

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе духовных, нравственных и культурных общечеловеческих ценностей.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления об общечеловеческих ценностях и взаимоуважения;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и культурные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования;
- Повышение профессионального мастерства классных руководителей и мотивация к самообразованию;

- Максимальная эффективности воспитательного процесса, посредством своевременного выявления и анализа изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

№	Мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
<i>Организационно-методические мероприятия</i>				
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	август	1-11	Зам. директора ВР и ДО
2.	Заседания классных руководителей. Планирование воспитательной работы на новый учебный год	сентябрь	1-11	Зам. директора ВР и ДО
3.	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	Сентябрь, в течение года	1 - 11	Администрация
4.	Составление совместного плана работы школы с государственными и территориальными ведомствами	1-11	сентябрь	Зам. директора ВР и ДО
5.	Работа с классными руководителями, оказание методической помощи.	в течение года	1-11	Зам. директора ВР и ДО
6.	Организация и проведение семинаров, совещаний для классных руководителей, участие в конкурсах и спартакиадах	в течение года	1-11	Согласно отдельному графику
7.	Формирование школьного самоуправления	Сентябрь, октябрь	8-11 класс	Зам. директора ВР и ДО, организатор. Классные руководители
<i>Организационные мероприятия</i>				
8.	Учет детей находящихся в трудной жизненной ситуации	1-11	сентябрь	Психолог, организатор
9.	Учет детей из семьи внешних и внутренних мигрантов	1-11	сентябрь	Организатор
10.	Составление расписания кружков:	1-11	Август-сентябрь	Зам. директора ВР и ДО

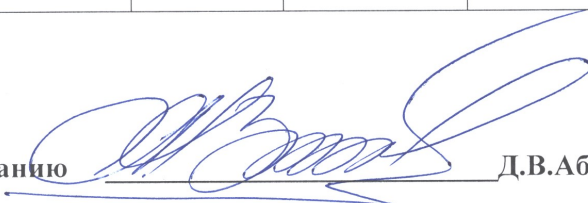
<i>Гражданско – патриотическое и профориентационное воспитание</i>				
11.	Классные часы, беседа, экскурсия приуроченная ко Дню работников нефтяной, газовой и топливной промышленности	8-11	Сентябрь	Администрация, организатор, классные руководители
12.	Мероприятия, посвященные 33 - летию государственного языка «Эне тилим, эне сүтүм»	1-11	сентябрь	администрация школы учителя гос. языка кл. руководители
13.	Мероприятия, посвященные Дню Пожилого человека	1-11	1 октября	Зам. директора ВР и ДО, организатор, классные руководители
14.	«Гордость кыргызского народа» проведение мероприятий, посвященное 95-летию Ч.Айтматова	1 – 11	декабрь	учителя кыргызского и русского яз. кл. руководители
15.	Фестиваль народов Кыргызстана	9	Февраль	зам. директора ВР и ДО, организатор, кл. руководители
16.	Мероприятия, посвященные Дню воинов афганцев, Дню Отечества. (кл. часы)	1-11	февраль	Зам. директора ВР и ДО, Организатор, руководитель ДПМ, кл. руководители
17.	Спортивный конкурс «Папа и я спортивная семья»	5	февраль,	Зам. директора ВР и ДО, организатор, учителя физ. Воспитания, руководители кружков
18.	Мероприятия, посвященные: - Дню государственного Флага - Дню Белого Калапака	1 -11	Март	Зам. директора ВР и ДО, организатор
19.	«Нооруз – праздник дружбы и добра»	1 – 11	март	Зам. директора ВР и ДО, организатор, кл. руководители
20.	Мероприятия, посвященные 79 летию Победы : - тематические кл. часы; - конкурс военной строевой песни; - конкурс военный инсценированной песни;	1-11 1 – 11 6 8	апрель май	Зам. директора ВР, организатор, кл. руководители, учитель по ДПМ

	- выставка рисунков «Этот славный День Победы» - участие в районных, городских мероприятиях.	1 – 7 9 – 11		
21.	Мероприятия приуроченные ко Дню русского языка	1-11	с 15 мая	Администрация. Классные руководители, учителя русского языка и литературы
<i>Нравственно – эстетическое воспитание</i>				
22.	Проведение торжественной линейки «День Знания»	1-11	1 сентября	Администрация
23.	Кл. часы о культуре внешнего вида, общения. « В человеке должно быть всё прекрасно: и лицо, и одежда, и душа, и мысли.»	1-11	9 сентября	кл. руководители
24.	Организация и проведение мероприятий, посвященного Дню учителя	9 - 11	5 октября	Зам. директора ВР и ДО, организатор
25.	Конкурс выставка «Зимняя сказка»	1 – 4	декабрь	организатор
26.	«Новогодний дворец» оформление фойе, рекреации школы	1 – 11	декабрь	Организатор, кл. руководители
27.	Проведение новогодних мероприятий	1-11	декабрь	зам. директора ВР и ДО, организатор
28.	Проведения мероприятий, посвященных знаменательным датам.	1-11	в течение года	Зам. директора ВР Организатор
29.	Организация и проведение мероприятий, посвященное Международному Женскому Дню 8 марта	1-11	март	Организатор
30.	Классные часы, посвященное Дню Матери	1-11	май	Классные руководители
31.	Праздник «Последний звонок»	1,11	май	Администрация
<i>Правовое воспитание</i>				
32.	Проведение тематических лекций направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних детей.	1-11	август сентябрь январь май	По отдельному графику.
33.	Учет, постановка и контроль за детьми состоящих на учете ИДН,	1-11	в течение года	Зам. директора ВР и ДО, классные

	ВШУ.			руководители.
34.	Ознакомление родителей с их обязательством и ответственностью за своих несовершеннолетних детей.	1-11	сентябрь	классные руководители
35.	Работа Почты Доверия	1-11	в течение года	Зам. директора ВР и ДО
36.	Вовлечение детей «группы риска» в школьные кружки	1-11	сентябрь	Зам. директора ВР и ДО соц. педагог
37.	Проведение индивидуальных бесед с родителями детей.	1-11	По мере необходимости	Зам. директора ВР и ДО, психолог.
38.	Работа психологической службы	1-11	в течение года, по отдельному плану	школьный психолог
39.	Проведение тренингов, видеолекций, показ фильмов классных часов по профилактике предупреждения правонарушений.	1-11	По запросу	Зам. директора ВР и ДОО, организатор, психолог кл. руководители
40.	Проведение мероприятий по профилактике антикоррупции, терроризма, экстремизма.	7-11	По запросу	Зам. директора ВР и ДО
Экологическое воспитание Воспитание по здоровому образу жизни				
41.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным нормам и правилам. • Санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, световой, питьевой, воздушной. Режимы классных комнат, спортивных помещений и т.д. • Соблюдение гигиенических норм к уроку, рассаживание учащихся.	1 - 11	в течение года	Администрация школы АХЧ Мед. работники школы Кл. руководители
42.	Проведение медицинского осмотра учащихся	1-11	По мере необходимости	мед. работники
43.	Работа детских кружков,	1-11	в течение	Зам. директора ВР

	спортивных секций.		года	
4.	Проведение инструктажа учащихся по технике безопасности, по ПДД, противопожарной безопасности.	1-11	сентябрь	кл. руководители
45.	Проведение классных часов по профилактике и предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.	1-11	Не менее 1 раз в полугодие	кл. руководители
46.	Участие детей в спортивных соревнованиях, школьных, районных, городских, республиканских, международных.	3-11	в течение года	Руководители спорт. секций, учителя физвоспитания.
47.	Организация и проведение мероприятий по реализации Национальных программ по ЗОЖ.	1-11	По отдельному графику	Администрация школы Кл. руководители Мед. работники
48.	Организация и проведение мероприятий по экологии. - классные часы; - посадки деревьев, цветов на пришкольном участке.	5-11	в течение года	Администрация школы Кл. руководители Организатор
<i>Трудовое воспитание</i>				
49.	Закрепление пришкольных участков по классам для поддержания санитарного состояния школы	4-11	январь	Зам. директора ВР
50.	Организация и проведение трудового десанта	4-11	По отдельному графику	Зам. директора ВР Организатор ДД Кл. руководители

**Заместитель директора
по воспитательной работе
и дополнительному образованию**


Д.В.Абдуазизов