

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Приказом  
Директора-Председателя Правления  
НО ОФ  
«Школа Газпром Кыргызстан»  
от «26» ноября 2019 г.  
№ 27

## **Правила организации выходов/выездов учащихся за пределы Школы**

1. Настоящие Правила организации выходов/выездов учащихся за пределы Школы разработаны в целях обеспечения безопасности учащихся при организации выездов/выходов учащихся на различные мероприятия организованных вне территории НО ОФ «Школа Газпром Кыргызстан» (далее – Школа).

2. Организация мероприятий (экскурсии, походы, культурно-массовые мероприятия, олимпиады, конкурсы, соревнования и т.п.) осуществляется в соответствии с образовательной программой и планами работы Школы на основании соответствующего приказа директора Школы.

3. При организации мероприятий, ответственному организатору/преподавателю необходимо оформить следующие документы:

- заявку на имя директора Школы о мероприятии, дате, месте и времени мероприятия (Приложение 1);

- список учащихся с указанием Ф.И.О., даты рождения, класса, домашнего адреса, ответственных преподавателей и телефонов, в том числе и родителя (Приложение 2);

- организовать совместно с медицинским работником осмотр учащихся списочным составом на предмет их допуска к участию для отдельных видов мероприятий (спортивные соревнования и т.п.);

- письменное согласие родителей (законных представителей) (Приложение 3);

- маршрут поездки.

4. Документы представляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе на согласование.

5. На основании представленных документов директором Школы издается приказ об организации мероприятия назначением ответственных руководителей поездки за жизнь и здоровье учащихся с обозначением приложенных документов.

Приказ издается в двух экземплярах, один из которых остается в Школе, другой - находится у ответственного преподавателя вместе с другими необходимыми документами.

6. После издания приказа, перед выходом/выездом, ответственный преподаватель/работник проводит инструктаж с учащимися, о чем составляется соответствующая запись в журнале инструктажа с указанием данных каждого учащегося (Приложение 4).

7. В случае организации выезда юридическими лицами, осуществляющими туристические, экскурсионные услуги и услуги транспортной перевозки, необходимо к заявке приложить копию лицензии/свидетельства организации на право осуществления туристических и экскурсионных услуг, договор с организацией, туристическую путевку.

К перевозкам детей допускаются перевозчики, имеющие соответствующие лицензии/свидетельства и полис по страхованию пассажиров от несчастного случая

8. При организации мероприятий за пределами Чуйской области и Кыргызской Республики ответственному организатору необходимо провести организационное собрание с родителями учащихся, участвующих в поездке с оформлением протокола, собрать с учащихся копии полисов обязательного медицинского страхования.

9. При выезде учащихся за пределы Кыргызской Республики необходимо нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в выездном мероприятии.

10. Основные обязанности учащихся во время выезда:

- соблюдать дисциплину и выполнять все указания руководителей перевозки, преподавателей;

- своевременно информировать руководителя перевозки или преподавателей об ухудшении состояния здоровья или получении травмы;

- выходить из автобуса только с разрешения руководителей и преподавателя перевозки.

11. Обязанности ответственного руководителя поездки и ответственного преподавателя:

- довести до сведения родителей учащихся информацию о цели проведения поездки, времени, отправном и конечном пунктах;

- провести инструктаж учащихся с записью в журнале инструктажа;

- иметь с собой все необходимые сопутствующие документы;

- организовать посадку учащихся в автобус;

- не допускать перевозку в автобусе посторонних лиц и запрещенных предметов (колющие и режущие предметы, газовые баллончики, пневматическое оружие, стеклянные бутылки, пиротехнические изделия);

- в случае дорожно-транспортного происшествия сообщить в медицинское учреждение, ГУОБДД МВД, администрации Школы. Принять меры к эвакуации обучающихся и воспитанников с места ДТП, и при необходимости, доставить пострадавших в лечебное учреждение;

- по окончании перевозки произвести проверку детей по списку;

- после окончания мероприятия доложить ответственным заместителям директора о результатах его проведения;

- при возвращении из мероприятия проконтролировать прибытие каждого домой или передать их непосредственно родителям (законным представителям) из рук в руки.

12. Заместители директора находятся на связи с ответственными преподавателями/руководителями постоянно, получают информации о ходе мероприятия, возвращении учащихся и докладывают о результатах директору. В случае непредвиденных ситуациях и случаях с участниками мероприятия незамедлительно информируют директора.

13. В случаях групповых выездов за пределы Бишкека и Чуйской области Школа в целях обеспечения безопасности поездки может направить уведомление в ГУОБДД МВД.

14. В отдельных случаях в качестве сопровождающих могут быть привлечены родители (законные представители) учащихся по согласованию.

15. В случае необходимости финансовых средств на мероприятие, составляется смета расходов, которая согласовывается главным бухгалтером и утверждается директором Школы.

**Приложение 1**  
к Правилам  
организации выходов/выездов  
учащихся за пределы Школы

«Согласовано»  
Заместитель директора

Директору НО ОФ  
«Школа Газпром  
Кыргызстан»

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О./подпись

\_\_\_\_\_   
от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

Прошу Вашего разрешения на выезд учащихся \_\_\_\_\_ класса в количестве \_\_\_\_\_ человек на \_\_\_\_\_,   
(мероприятие)

который состоится \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,   
(дата и время) (место проведения)

Сбор учащихся у Школы в \_\_\_\_\_;

Выезд в \_\_\_\_\_.

Ориентировочное возвращение в \_\_\_\_\_.

Группу сопровождают: \_\_\_\_\_

Согласие родителей на выезд детей получено в количестве: \_\_\_\_\_ человек

Ответственность за жизнь и здоровье детей беру на себя.

Список учащихся и все необходимые документы прилагаются.

\_\_\_\_\_   
(дата заполнения заявки)

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О./подпись

**Приложение 2**  
к Правилам  
организации выходов/выездов  
учащихся за пределы Школы

**Список учащихся**

№	ФИО учащегося	Класс	Дата рождения	Св-во* о рождении	Отметка о медицинском допуске	Домашний адрес*	ФИО и контактный телефон родителей*	Контактный телефон учащегося
1.								
2.								

\*Звездочкой отмечены пункты, являющиеся обязательными к заполнению в случае выезда за пределы города Бишкек, Чуйской области и КР.

**Приложение 3**  
к Правилам  
организации выходов/выездов  
учащихся за пределы Школы

**СОГЛАСИЕ**

Настоящим даю свое согласие на поездку «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в/на \_\_\_\_\_  
моего ребенка Ф.И.О. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения ученика  
\_\_\_\_\_ класса.

Также,

1. Я обязуюсь, что мой ребенок будет следовать всем требованиям по безопасности и правилам поведения учащихся.
2. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество ребенка и в случае утери во время мероприятия не имею право требовать компенсации.
3. В случае необходимости даю разрешение на пользование медицинской помощью организаторами мероприятия.
4. В случае непредвиденных ситуаций и случаев прошу сообщить об этом по

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон)

5. Согласен с тем, что у ребенка могут брать интервью или показывать по СМИ без компенсации в отношении этих мероприятий.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Приложение 4**  
к Правилам  
организации выходов/выездов  
учащихся за пределы Школы

**ФОРМА**  
журнала инструктажа по охране труда учащихся  
при проведении внеклассных мероприятий

Ф.И.О. проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_

Содержание: \_\_\_\_\_

Подпись проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. Инструктируемого	Класс	Подпись получившего инструктаж
1.			
2.			
3.			

*Примечание: графа «Подпись в получении инструктажа» заполняется при достижении учащимся 14-летнего возраста. В остальных случаях ставится отметка классным руководителем.*