

«СОГЛАСОВАНО»

Решение Наблюдательного Совета
НО ОФ «Школа Газпром Кыргызстан»

«21» ^{от} 02 2020 г.
№ 21

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом
Директора-Председателя Правления
НО ОФ

«Школа Газпром Кыргызстан»
от «02» 03 2020 г.
№ 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг и услуг по организации питания в НООФ «Школа Газпром Кыргызстан»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования отношений между Некоммерческой Организацией Общественным фондом «Школа Газпром Кыргызстан» (далее – Школа) и родителями, опекунами, попечителями, либо иными законными представителями несовершеннолетних детей при заключении и исполнении Договора на оказание платных образовательных услуг и услуг по организации питания, предоставляемых учащимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательно-нормативными актами Кыргызской Республики в сфере образования, защиты прав потребителей и Уставом Школы.

1.3. Основными целями и задачами осуществления платной образовательной деятельности являются:

- предоставление детям качественного школьного образования на основе усвоения государственных образовательных стандартов;
- создание условий для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- всестороннее удовлетворение потребностей учащихся;
- внедрение новых технологий обучения и вариативности образования.

1.4. Школа предоставляет образовательные услуги по программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования.

1.5. Средства от оказания платных образовательных услуг и услуг по организации питания направляются на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- укрепление учебной базы;
- оплату труда и стимулирование деятельности педагогов и учащихся Школы;
- организацию питания учащихся.

II. Порядок оказания платных образовательных услуг и услуг по организации питания

2.1. Платные образовательные услуги и услуги по организации питания предоставляются учащимся на основании Договора, заключенного между Школой и Родителями.

2.2. Школа обязана довести до сведения Родителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) образец Договора на оказание платных образовательных услуг и услуг по организации питания и настоящее Положение.

2.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Школе, другой - у Родителей.

2.4. При изменении стоимости обучения и питания заключаются дополнительные соглашения к Договорам на каждый последующий период, начиная с даты изменения. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договоров.

2.5. Родители обязаны оплачивать оказываемые образовательные услуги и услуги по организации питания в порядке и сроки, указанные в Договоре.

2.6. На основании ходатайства Мэрии города Бишкек Школа предоставляет образовательные услуги и услуги по организации питания детям с ограниченными возможностями здоровья из семей, отнесенных к категории малоимущих и не имеющих медицинских противопоказаний для прохождения обучения, на безвозмездной основе.

Количество детей с ограниченными возможностями здоровья не может превышать 20% от фактического количества учащихся принятых на платной основе

2.7. Школа, исходя из своих финансовых возможностей, может предоставить образовательные услуги и услуги питания со скидкой от 10% до 50% от стоимости обучения для одаренных детей и детей с особыми достижениями в учебе.

По решению Наблюдательного Совета может быть предоставлена скидка до 100% от стоимости обучения.

Количество одаренных детей и детей с особыми достижениями в учебе не должно превышать 5% от фактического количества учащихся на платной основе.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей и детей с особыми достижениями в учебе осуществляется в порядке, определенном соответствующим локальным нормативным актом Школы.

III. Стоимость и условия оплаты образовательных услуг и услуг по организации питания

3.1. Стоимость предоставляемых образовательных услуг и питания определяется исходя из затрат, расчетной стоимости, конъюнктуры и потребности рынка образовательных услуг и должна быть экономически обоснованной, определенной на базе обоснованных затрат.

3.2. Стоимость обучения формируется из затрат:

- оплату труда работников и отчисления по социальному страхованию;
- оплату труда работников, не состоящих в штате, за выполнение ими работ, необходимых для оказания Услуг по заключенным договорам;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- текущий ремонт;
- приобретение учебников и пособий;
- коммунальные расходы (затраты на оплату за потребление электрической и тепловой энергии, газа, водоснабжения, услуги связи);
- прочие расходы, направленные на обеспечение организации образовательного процесса в рамках деятельности Школы.

3.3. Длительность учебного года для расчета оплаты составляет:

- для учащихся 1-8 классов - 9 месяцев: с 1 сентября по 31 мая;
- для учащихся 9-11 классов - 10 месяцев: с 1 сентября по 30 июня.

3.4. Стоимость образовательных услуг определяется с учетом каникулярного времени и праздничных дней и не подлежит перерасчету за каникулярное время и за праздничные дни.

3.5. Конкретный размер оплаты за образовательные услуги и услуги по организации питания ежегодно утверждается приказом директора Школы по согласованию с Наблюдательным Советом до начала учебного года с указанием периода его действия.

3.6. Школа вправе корректировать стоимость образовательных услуг и услуг по организации питания с учетом инфляционных процессов на начало каждого учебного года, а также исходя из реальных затрат на обучение, оповестив Родителей об изменении оплаты не менее чем за один месяц до начала учебного года.

3.7. Расчет оплаты за обучение производится с даты зачисления ребенка в Школу и заключения Договора.

3.8. В случае если учащийся зачислен в Школу в каникулярное время, расчет оплаты за обучение производится со дня начала учебного периода после окончания каникул.

3.9. Оплата производится не позднее 30 числа каждого текущего месяца за следующий месяц обучения. За сентябрь оплата производится не позднее 5 сентября текущего года.

3.10. Оплата за обучение производится в национальной валюте путем перечисления Родителями денежных средств на банковский счет Школы.

3.11. В случае внесения оплаты за обучение в иностранной валюте (рубль, доллар США, евро), производится перерасчет в национальную валюту по курсу, установленному Национальным банком Кыргызской Республики на день зачисления оплаты.

3.12. Школа производит перерасчет стоимости оплаты за питание в случае:

- болезни учащегося на основании выданного соответствующей лечебно-оздоровительной организацией документа;

- отсутствия учащегося по уважительной причине при наличии письменного уведомления Родителей с указанием периода невозможности посещения занятий.

Допускается электронный порядок уведомления классного руководителя посредством использования средств связи Интернет (электронная почта, WhatsApp и т.п.).

3.13. Не подлежит перерасчету оплата за обучение и питание за пропущенные учащимся дни без уважительных причин и письменного уведомления Родителей.

3.14. В случае досрочного расторжения Договора, предоплата за неиспользованные дни обучения и питания месяца расторжения Договора не возвращается.

3.15. В случае внесения Родителями предоплаты за обучение и питание за полный учебный год или за несколько месяцев обучения, Школа возвращает оплату из расчета, начиная с месяца, следующего за месяцем расторжения договора.

IV. Заключительные положения

4.1. Бухгалтерский учет средств, полученных Школой от оказания платных образовательных услуг и услуг по организации питания, осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Учетной политикой Школы.

4.2. С целью обеспечения своевременной оплаты за предоставленные образовательные услуги и услуги по организации питания:

- Специалист по кадрам Школы передает в бухгалтерию:

- копии приказов и списки на вновь зачисленных и отчисленных учащихся в течение 1-го рабочего дня по издании приказов;

- реестр медицинских справок и их подлинники не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания месяца;

• Заместитель директора по учебно-воспитательной работе передает в бухгалтерию таблицы посещаемости учащихся в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания месяца;

- Главный бухгалтер Школы до 10 числа месяца, следующего за отчетным составляет Реестр дебиторской задолженности в разрезе классов и учащихся и направляет его заместителю директора по учебно-воспитательной работе и юристу для принятия мер по погашению задолженности.

4.3. При наличии задолженности по оплате за предоставленные образовательные услуги и услуги по организации питания Школа вправе начислить пени в размере, предусмотренном Договором.

4.4. При наличии письменного заявления Родителей об отсрочке оплаты за обучение и питание, Школа вправе продолжить обучение на срок, указанный в заявлении, но не более чем на 30 календарных дней.

4.5. При наличии задолженности более трех месяцев, Школа вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и принять меры по взысканию задолженности в принудительном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.